



Carga de notas finales de cursada y promoción ING

Carga de notas de cursada

Autocompletar Calcular Notas Ver escala de notas para regularidad Ver escala de notas para promoción

Búsqueda de alumnos por apellido Autocompletar promoción Si No

% Asist.	Acta	Fecha	Nota	Resultado	Condición	Observaciones
	Cursada (Sin acta)		-	-	-	
	Promoción (Sin acta)		-	-		
	Cursada (Sin acta)		-	-	-	
	Promoción (Sin acta)		-	-		
	Cursada (Sin acta)		-	-	-	
	Promoción (Sin acta)		-	-		
	Cursada (Sin acta)		-	-	-	
	Promoción (Sin acta)		-	-		
	Cursada (Sin acta)		-	-	-	
	Promoción (Sin acta)		-	-		

Si el alumno/a está en condiciones para promocionar, tendrá dos líneas: "Cursada" y "Promoción"

Si sólo está en condiciones de aprobar la cursada, tendrá sólo la línea de "Cursada"

Para la carga de notas se debe completar el campo "fecha" en todos los estudiantes. Se puede usar autocompletar la fecha y de esa manera lo agrega a todos (ver pág. 5).

Cada Profesor titular o responsable de la materia una vez que termina de cargar todas las notas deberá avisar al mail actas@ing.unlp.edu.ar para el cierre por sistema de las actas indicadas.

Posterior a ello los estudiantes podrán ver su nota en el sistema.

Carga de notas para promoción y cursada Ingeniería

Si la nota del estudiante es entre **6 y 10**, se debe asentar la nota en la línea de cursada y se autocompletará la línea de promoción.

Si la nota de cursada es entre **0 y 3**, se debe asentar una **“D”** (Insuficiente) y en la línea de promoción se autocompleta con **“No promocionó”**.

Si el alumno/a sólo puede realizar la cursada, se debe poner **“A” o “D”** según corresponda.

Si la nota de cursada es **4 o 5**, se debe asentar una **“A”** en la cursada y la línea de promoción se autocompletará con **“No promocionó”**. Se solicita **no** cargar **nota numérica** en este caso.

Si abandonó o quedó libre se debe poner la “Condición” y debe completar la línea inferior con **ausente.**

Antes de avisar por mail (actas@ing.unlp.edu.ar) que se cierre el acta, **todas las líneas deben estar 100% completas.**

Escalas de notas para promoción y cursada Ingeniería

Nota Final a cargar	Condición
6 a 10	Promocionó
A	Aprobó Cursada ¹
D	Desaprobado ²
-	Libre ³
-	Abandonó ⁴

¹ Obtuvo la regularidad (o sea nota 4 o 5).

² Nota final entre 0 y 3.

³ No rindió ningún parcial.

⁴ Rindió al menos algún parcial y no utilizó todas las instancias posibles.



Carga de notas de cursada y promoción en **SIU Computación**

1) Cargar la nota de promoción

Búsqueda de alumnos por apellido

Autocompletar promoción

% Asist.	Acta	Fecha	Nota	Resultado	Condición	Obs.
100.00	Cursada (Sin acta)	14/07/2025	-	Aprobado	Regular	
	Promoción (Sin acta)	14/07/2025	8	Promocionó		
100.00	Cursada (Sin acta)	14/07/2025	-	Aprobado	Regular	
	Promoción (Sin acta)	14/07/2025	A	No Promoció		
100.00	Cursada (Sin acta)	14/07/2025	-	Reprobado	Insuficiente	
	Promoción (Sin acta)	14/07/2025	D	No Promoció		
100.00	Cursada (Sin acta)	14/07/2025	-	Aprobado	Regular	
	Cursada (Sin acta)	14/07/2025	-	Ausente	Libre	
	Promoción (Sin acta)	14/07/2025	-	Ausente		
100.00	Cursada (Sin acta)	14/07/2025	-	Ausente	Abandonó	
	Promoción (Sin acta)	14/07/2025	-	Ausente		
100.00	Cursada (Sin acta)	14/07/2025	-	-	-	

2) Completar el Resultado, la condición de cursada se autocompleta.

Si **abandonó** o quedó **libre** se debe poner directamente la "Condición" y luego completar la línea inferior con Ausente.

Si la nota del estudiante es de **6 a 10**, se debe cargar la nota en la línea de promoción y se autocompletará con "Promocionó" y además poner "Aprobado" en la línea de cursada.

Si la nota del estudiante es **4 o 5**, se debe asentar una "A" (aprobado) en la línea de promoción y completar con "Aprobado" en la línea de cursada. **Se solicita no cargar nota numérica en este caso.**

Si la nota de cursada es entre **0 y 3**, se debe asentar una "D" (No promocionó) en la línea de promoción y en la línea de cursada se debe cargar Reprobado (Insuficiente).

Si el alumno/a sólo puede realizar la cursada, se debe poner Aprobado, Ausente o Reprobado según corresponda. Antes de avisar por mail (actas@ing.unlp.edu.ar) que se cierre el acta, **todas las líneas deben estar 100% completas.**



Autocompletar fecha

1) Seleccionar "Autocompletar"

Carga de notas de cursada

Completar con el valor para

Páginas

Filtrar por acta

Autocompletar promoción

Condición	Fecha	Nota	Acta
Promoción (Sin acta)	29/06/2025	-	-
Cursada (Sin acta)	29/06/2025	-	-
Promoción (Sin acta)	29/06/2025	-	-
Cursada (Sin acta)	29/06/2025	-	-
Promoción (Sin acta)	29/06/2025	-	-
Cursada (Sin acta)	29/06/2025	-	-
Promoción (Sin acta)	29/06/2025	-	-
Cursada (Sin acta)	29/06/2025	-	-
Promoción (Sin acta)	29/06/2025	-	-
Cursada (Sin acta)	29/06/2025	-	-
Promoción (Sin acta)	29/06/2025	-	-

2) En completar seleccionar "Fecha"

3) Seleccionar fecha

4) "Completar"